



# Políticas de uso del plotter

---

julio de 2011

## Políticas de uso

El Objetivo de estas políticas presentar a los alumnos los lineamientos a seguir para hacer uso del servicio del Plotter.

- El uso del Plotter es exclusivamente para actividades académicas.
- El horario para uso de este servicio es:
  - Lunes a Viernes 07:00 a 21:00 horas.
  - En exámenes parciales y finales el servicio se extiende hasta las 23:59 horas y Sábados 09:00 a 14:00 hrs.
- La impresión estándar es de 90X60 cm, pero se puede imprimir en tamaños más pequeños o más grandes (se realizará el ajuste correspondiente).
- El costo de las impresiones de 90X60 cm. es:
  - Color \$45
  - Blanco y Negro \$25
- Es responsabilidad de los alumnos configurar de manera correcta el archivo a imprimir, ya que no hay devoluciones del costo de la impresión en caso de no ser la deseada.

**NOTA: TE RECOMENDAMOS CONSULTAR LOS MANUALES DE “USO DEL PLOTTER” QUE SE ENCUENTRA EN LA SECCIÓN DE MANUALES DE LA PÁGINA DE ALUMNOS O SOLICITAR ASESORÍA DEL PERSONAL DE IMPRESIÓN PARA EVITAR ERRORES AL IMPRIMIR TUS ARCHIVOS.**

Recuerda que las excepciones de lo que se escanea, también es de lo que se imprime.

Cualquier falta al cumplimiento de las políticas antes mencionadas se aplicará el reglamento para el uso académico de equipo computacional.

Cualquier punto no contemplado en estas políticas será estudiado y resuelto,  
por el Departamento de Informática.

---

Cualquier duda, comentario o sugerencia escríbenos a:



[atencion-alumnos.gro@itesm.mx](mailto:atencion-alumnos.gro@itesm.mx)