

# Configuración de cuenta de correo Institucional de Exchange Dispositivos móviles Blackberry.

**Dirección de Operación de Infraestructura y Soporte**  
Dirección de Tecnologías de Información  
Tecnológico de Monterrey

## Objetivo

---

El presente documento muestra el procedimiento para configurar la cuenta de correo Institucional en dispositivos Android.

## Alcance

---

Este documento solo aplica para buzones basados en Microsoft Exchange y usuarios Telcel.

## Configuración de correo Institucional en Blackberry

---

### Requerimientos

- Dispositivo móvil Blackberry con acceso a Internet al momento de realizar este procedimiento.
- Cuenta de tipo usuario@telcel.blackberry.com
- Buzón de correo institucional basado en Microsoft Exchange.
- En caso de que su celular no se encuentre registrado con el carrier, realizar los pasos de la sección **método local**

### Procedimiento

El procedimiento para configurar un buzón de Exchange en cualquiera de estos dispositivos es muy similar, como se muestra a continuación:

1. Primero, accedemos a la siguiente URL:

Telcel

<http://telcel.blackberry.com/>

Movistar

<http://movistar.blackberry.com/>

Iusacell

<https://iusacell.blackberry.com/>

La cual nos va a mostrar la siguiente pantalla:

**Bienvenido a BlackBerry**

**Nuevos usuarios**  
Para comenzar a enviar y recibir mensajes de correo electrónico con el dispositivo BlackBerry®, deberá crear una cuenta. Encienda el dispositivo y asegúrese de que está conectado a la red inalámbrica.

**Crear nueva cuenta**

La configuración de la tableta BlackBerry® no se puede realizar desde este sitio web. Utilice la tableta para acceder al correo.

**Usuarios existentes**

Nombre de usuario:  [¿Necesita ayuda?](#)

Contraseña:  [¿Ha olvidado la contraseña?](#)

**Iniciar sesión**

[español](#)

Copyright 2006-2013 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. [Información legal.](#)

Lenamos los campos correspondientes con su nombre de usuario y contraseña y damos click en Iniciar sesión.

2. Una vez que ingresemos damos click en Configurar otra cuenta de correo electrónico

**BlackBerry**

**Servicios**

- Cuentas de correo electrónico

**Configuración**

- Cambio de dispositivo
- Idioma
- Contraseña
- Ayuda

**Cuentas de correo electrónico**

Administre las cuentas que utiliza mediante su dispositivo BlackBerry.

**Cuentas de correo electrónico** Editar Filtros Eliminar

**Configurar otra cuenta de correo electrónico**

Copyright 2006-2013 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. [Contrato de usuario final](#), [Información legal](#).

\*\*Nota: en caso de ya contar con una cuenta @itesm registrada, habrá que borrar esta misma y agregarla de nuevo para que sea posible la sincronización con Exchange.

3. Proporcionamos la cuenta de correo electrónico institucional que deseamos sincronizar **SIN AGREGAR LA CONTRASEÑA** y damos click en siguiente:

The screenshot shows the BlackBerry 'Configurar el correo electrónico' screen. The 'Agregar una cuenta de correo electrónico existente' option is selected. The email address field contains 'usuario2013@itesm.mx'. The password field is empty. The 'Mostrar contraseña' checkbox is unchecked. The 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons are visible at the bottom.

4. Nos mostrará la siguiente pantalla donde haremos click en “proporcione la configuración adicional”.

The screenshot shows the same BlackBerry 'Configurar el correo electrónico' screen, but with an error message in red text: 'La dirección de correo electrónico o la contraseña es incorrecta, o se necesita más información para configurar este correo electrónico. Vuelva a escribir la información o proporcione la configuración adicional.' The 'Agregar una cuenta de correo electrónico existente' option is still selected. The email address field contains 'usuario2013@itesm.mx'. The password field is empty. The 'Mostrar contraseña' checkbox is unchecked. The 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons are visible at the bottom.

5. En la parte superior de la siguiente pantalla, seleccionamos “Microsoft Exchange (mediante Microsoft Outlook Web Access)”.

The screenshot shows the BlackBerry configuration interface for an email account. The title is "Proporcionar configuración adicional". There are two radio button options: "POP/IMAP (más habitual)" and "Microsoft® Exchange (mediante Microsoft® Outlook® Web Access)", with the latter being selected. Below this, there is a section titled "Proporcionar configuración de cuenta para Microsoft® Outlook Web Access" with a suggestion to contact the administrator. The form includes fields for: "Dirección de correo electrónico" (filled with "usuario2013@itesm.mx"), "Contraseña de correo electrónico" (with a "Mostrar contraseña" checkbox), "URL de Web Access" (with a note: "p. ej. http://exchange.nombredominio.com/exchange"), "Nombre de usuario" (with a note: "p. ej. lisa.perry o dominio/lisa.perry"), and "Nombre de buzón" (with a note: "p. ej. lisa.perry"). At the bottom are "Cancelar", "Atrás", and "Siguiente" buttons. A footer contains copyright information: "Copyright 2006-2013 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. Contrato de usuario final. Información legal."

Es importante señalar el formato y datos que serán requeridos en la configuración de la cuenta institucional de correo:

Dirección de correo electrónico: **usuario@itesm.mx**

Contraseña: Contraseña de correo institucional a sincronizar.

URL de Web Access: **https://agenda.itesm.mx**

Nombre de usuario: **TEC\LOXXXXXXXX**

Nombre de buzón: **usuario**

Quedando de manera similar como se muestra a continuación:

Ayuda de correo electrónico | Cerrar sesión

**BlackBerry**

Servicios

- Cuenta de correo electrónico

**Configuración**

- Cambio de dispositivo
- Idioma
- Contraseña

Ayuda

**Proporcionar configuración adicional**

POP/IMAP (más habitual) ?

Microsoft® Exchange (mediante Microsoft® Outlook® Web Access) ?

**Proporcionar configuración de cuenta para Microsoft® Outlook Web Access**  
Sugerencia: póngase en contacto con su administrador de Microsoft Exchange si necesita ayuda con esta configuración.

Dirección de correo electrónico:  ?

Contraseña de correo electrónico:  ?  
 Mostrar contraseña

URL de Web Access:  ?  
p. ej. http://exchange.nombredominio.com/exchange  
El sitio Web que utiliza para acceder a su correo electrónico desde el explorador.

Nombre de usuario:  ?  
p. ej. lisa.perry o dominio/lisa.perry

Nombre de buzón:  x ?  
p. ej. lisa.perry

Copyright 2006-2013 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. [Contrato de usuario final](#). [Información legal](#).

Damos click en siguiente.

6. Nos mostrará la siguiente pantalla en caso de que sea correcta la configuración:

Ayuda de correo electrónico | Cerrar sesión

**BlackBerry**

Servicios

- Cuenta de correo electrónico

**Configuración**

- Cambio de dispositivo
- Idioma
- Contraseña

Ayuda

**Cuenta de correo electrónico agregada correctamente**

Se ha agregado **usuario2013@itesm.mx**.

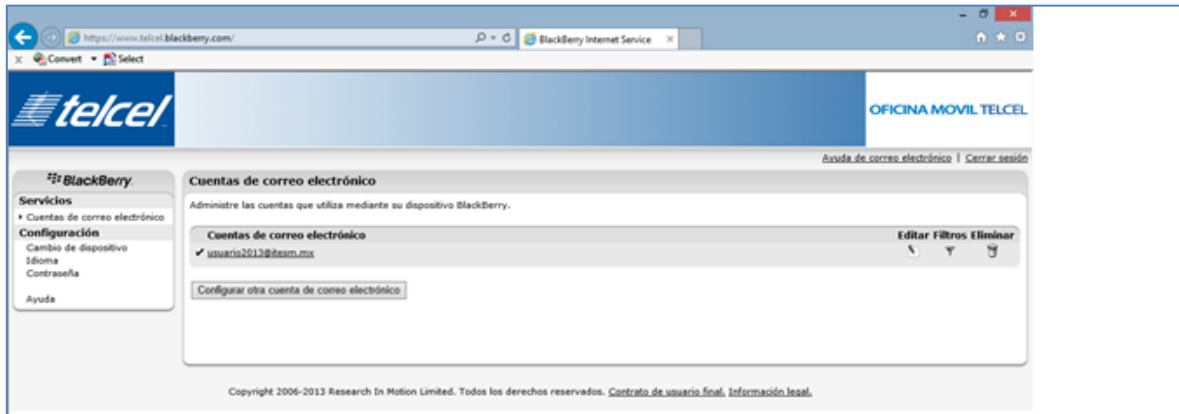
Se agregará un icono para acceder a esta cuenta de correo electrónico en la pantalla de inicio del dispositivo. Puede hacer clic en este icono para acceder a su bandeja de entrada de correo electrónico.

[Firma y configuración](#)

Copyright 2006-2013 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. [Contrato de usuario final](#). [Información legal](#).

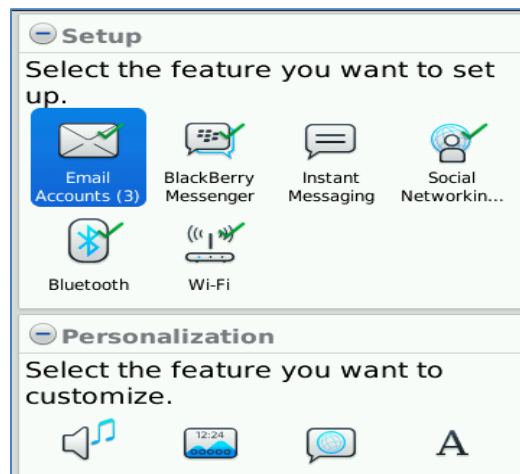
Damos click en terminar.

7. Confirmamos que la cuenta se agregó de manera correcta en la siguiente pantalla que nos muestra en la parte inferior:

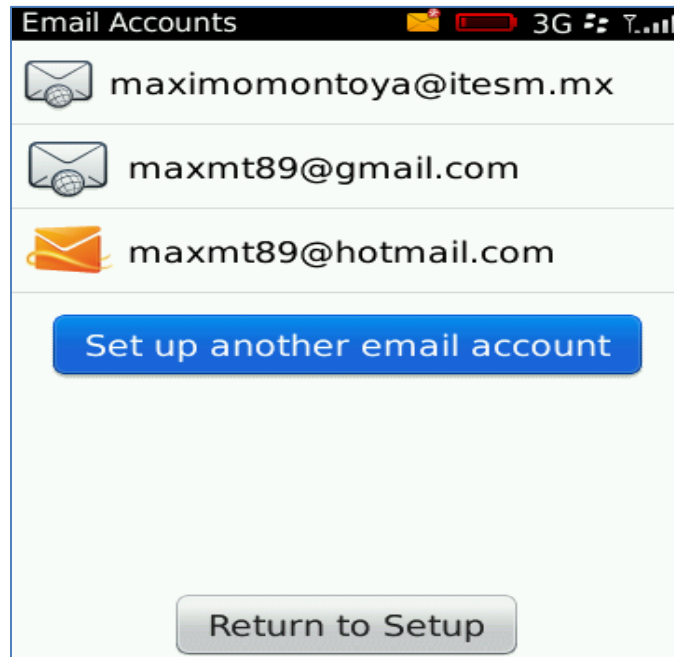


## Método local

1. Acceder al menú de Setup y dar click en Email Accounts

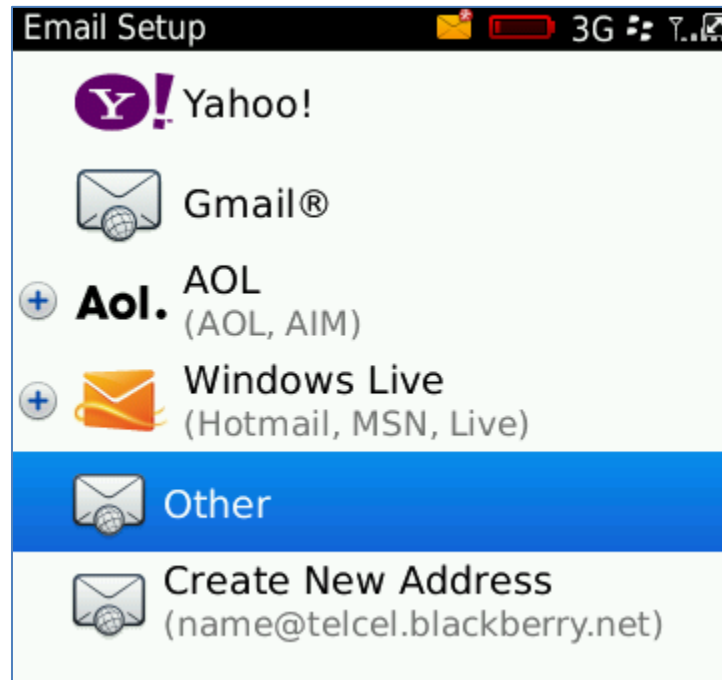


2. Dar click en "Setup another email account"

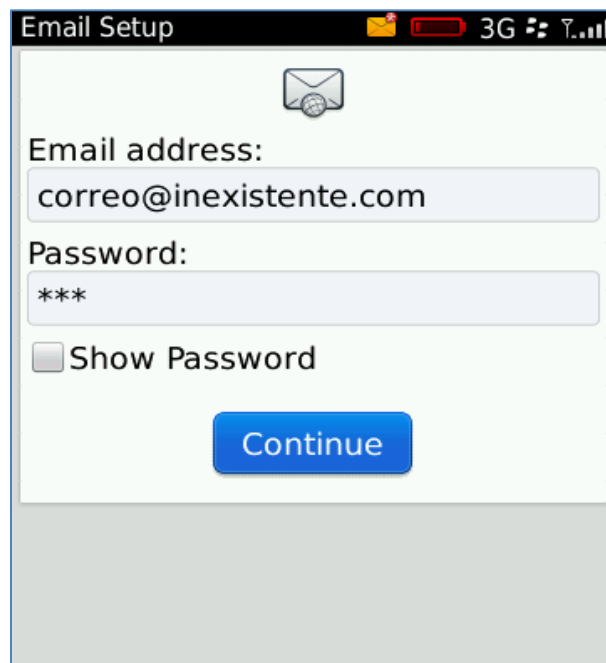




3. Dar click en other



4. Introducir un correo inexistente y un password cualquiera, y dar click en continue.



5. Después de unos segundos, dar click en “I will provide the settings”.

Email Setup

Email address:  
correo@inexistente.com

Password:  
\*\*\*

Show Password

I will provide the settings

Continue

6. En la siguiente pantalla se proporcionarán los datos correspondientes de la configuración del servidor

The screenshot shows a mobile interface titled "Provide Email Settings". The fields are filled with the following information:

- Email address: maximomontoya@itesm.mx
- Password: \*\*\*\*\*
- Show Password:
- Outlook™ Web Access URL: https://agenda.itesm.mx/owa/ (with a note: e.g. http://exchange.domain.com/exchange)
- User name: tec\L01440859 (with a note: e.g. jdoe or domain\jdoe)
- Mailbox name: Mail-ITESM

A "Continue" button is located at the bottom of the screen.

The screenshot shows the same "Provide Email Settings" screen, but with a selection step:

- Select an email type.
- POP/IMAP (Most common):
- Outlook Web Access (Exchange):

The "Outlook Web Access (Exchange)" option is selected and highlighted in blue. Below this, the same email configuration fields as in the previous screenshot are visible, including the email address, password, and URL.

A "Continue" button is located at the bottom of the screen.

Asegúrese que la configuración quede en el siguiente formato:

Select an email type: Outlook Web Access (Exchange)

Email Address: cuenta de correo electronico con dominio @itesm.mx

Password: Contraseña institucional

Outlook Web Access URL: <https://agenda.itesm.mx>

User Name: tec\LOXXXXXXXX

Mailbox name: Nombre del buzón que se le va a asignar en el dispositivo Blackberry.

7. Si la configuración es correcta, la cuenta será agregada al dispositivo móvil.

## Referencias.

Este documento pretende mostrar la configuración básica y general de los buzones de correo institucional basados en Microsoft Exchange para clientes Blackberry, si se experimenta alguna duda, anomalía o situación diferente a lo mostrado, puede contactar al equipo de soporte de su Campus.